

## УГОВОР број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_\_.2020. год. у Крагујевцу, између:

**Република Србија Министарство одбране ТЕХНИЧКИ РЕМОНТНИ ЗАВОД НХ "Ђурђе Димитријевић-Ђура" - 34000 Крагујевац** (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа директор пп сц Расим Цириковић, дипл.инж.  
мат.бр:17864904; ПиБ:108341438; тел:034/335095; факс:034/335462; е-маил: [trzkg@trzkg.co.rs](mailto:trzkg@trzkg.co.rs)  
Текући рачун бр.840-1195664-02 код "Управа за трезор" Крагујевац.

**и**

(у даљем тексту: **Купац**), кога заступа \_\_\_\_\_ .  
мат.бр: \_\_\_\_\_; ПиБ: \_\_\_\_\_; тел: \_\_\_\_\_; е-маил: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_ .

### Члан 1. ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ И ЦЕНА

**1.1.** Уговорне стране споразумеле су се да предмет уговора буде купопродаја:

**-Челични отпад III класа (спаљена маневарска муниција 7,62mm и 7,9mm) у количини око 70.000,00 кг, и**

**-Мешани метални отпад (зрна од спаљене бојеве муниције за пушке, карабине и пиштоље) у количини око 5.000,00 кг**

(у даљем тексту: **Отпад**).

**1.2.** Продавац и Купац су се споразумели да је врста Отпада, количина, јединична цена и оријентациона вредност према наведеном:

Ред. број	Назив Отпада	Јед. мере	Оријентациона количина (око)	Јединична цена (дин/јм)	Вредност (динара)
<b>1.</b>	<b>Челични отпад III класа (спаљена маневарска муниција 7,62mm и 7,9mm)</b>	<b>кг</b>	<b>70.000,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Мешани метални отпад (зрна од спаљене бојеве муниције за пушке, карабине и пиштоље)</b>	<b>кг</b>	<b>5.000,00</b>		

**1.2.1.** Цена Отпада је без пореза на додату вредност (ПДВ). ПДВ није обрачунат на основу члана 10.2.1. "Закона о порезу на додату вредност" (СГ РС бр.84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 усклађени дин. изн., 72/2019 и 8/2020 - усклађени дин. изн.).

**1.3.** Уговорена цена је фиксна, и не може се мењати у току важења Уговора.

**1.3.1.** Цена је на паритету складиште Продавца у Крагујевцу.

**1.4.** Утовар Отпада врши Купац са својом радном снагом и механизацијом, на терет својих трошкова.

**1.4.1.** Уколико Купац ангажује раднике и механизацију Продавца за утовар Отпада исто се наплаћује по важећем ценовнику Продавца за рад радника и рад виљушкара. Купац плаћа услугу утовара Отпада на основу рачуна Продавца.

**1.4.2.** Мерење Отпада ће се вршити на електронској колској ваги предузећа "Енергетика" д.о.о. у граду Крагујевцу, исто плаћа Купац на основу рачуна Продавца.

**1.4.3.** Цена мерења на ваги "Енергетика" д.о.о. Крагујевац тренутно износи 525,00 динара по мерењу (без ПДВ 20%).

## **Члан 2. КВАЛИТЕТ, КВАНТИТЕТ ОТПАДА И ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

**2.1.** Купац врши преузимање Отпада у виђеном стању, а Купац нема право накнадне рекламације на квалитет и на квантитет Отпада након преузимања од Продавца.

**2.2.** Продавац ће омогућити Купцу испитивање квалитета Отпада у складишту, или узимање узорака за испитивање, а пре јавног писаног надметања.

**2.3.** Продавац ће омогућити Купцу испитивање квалитета Отпада у складишту, или узимање узорака за испитивање, а пре јавног писаног надметања.

**2.4.** Продавац ће омогућити Купцу ангажовање овлашћеног лица за испитивање радиоактивности Отпада, приликом преузимања отпада, уколико се за то укаже потреба и уз предходни захтев Купца.

**2.5.Продавац не искључује могућност постојања примеса барута, примеса експлозивних материја и експлозивних средстава код Отпада који је предмет продаје, и Купац потврђује да је са истим упознат.**

**2.6.** Купац Отпада је у обавези да са својом радном снагом, са својим материјалним средствима и на терет својих трошкова прегледа преузети Отпад и уклони све примесе барута и експлозивних материја на терет својих трошкова.

**2.7.** Купац/овлашћени оператер приликом преузимања и транспорта Отпада мора водити рачуна да не угрожава безбедност радника према "**Закону о заштити и безбедности здравља на раду**" (СГ РС бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), и да поступа у свему према:

-"**Закон о заштити животне средине**" (СГ РС бр.135/2004, 36/2009, 36/2009 - др.закон, 72/2009 - др.закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др.закон и 95/2018 - др. закон).

-"**Закон о управљању отпадом**" (СГ РС бр.36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др.закон),

-"**Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање**" (СГ РС бр. 114/13),

-"**Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије**" (СГ РС бр. 98/2010).

**2.8.-**Купац се обавезује да у процесу прегледа преузетог Отпада и одстрањивања примеса барута, примеса експлозивних материја и експлозивних средстава из Отпада поступа у складу са:

-"**Закон о заштити животне средине**"(СГ РС бр.135/2004, 36/2009, 36/2009 - др.закон, 72/2009 - др.закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др.закон и 95/2018 - др. закон).

-"**Закон о безбедности и здрављу на раду**" (СГ РС бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон).

-"**Закон о заштити од пожара**" (СГ РС бр.111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др.закон).

-"**Закон о заштити ваздуха**" (СГ РС бр. 36/2009 и 10/2013).

-"**Закон о заштити земљишта**" (СГ РС бр.112/2015).

**2.9.** Купац се обавезује да у процесу прегледа преузетог Отпада и одстрањивања примеса барута, примеса експлозивних материја и експлозивних средстава из Отпада ангажује друга стручна или овлашћена лица, уколико исто не може својом радном снагом и са својим средствима, а на терет својих трошкова.

**2.10.** Продавац се обавезује, у случају захтева Купца, да изда писану изјаву да је Отпад пореклом из Републике Србије.

### **Члан 3. РОК ПРЕУЗИМАЊА И УСЛОВИ ЗА ИЗМЕНУ РОКОВА**

**3.1.** Купац се обавезује да Отпад из писаног налога за преузимање Продавца преузме у року од 10 (десет) радних дана, од дана пријема налога (дан слања телефаксом се сматра даном пријема налога) а по договору и раније, као и количине стварно затеченог отпада.

**3.1.1.** У рок преузимања не узима се у обзир време трајања поштанског саобраћаја, који не може бити дуже од 3 (три) дана, као и нерадни дани уколико се налог шаље искључиво преко поштанске службе. У рок не улазе државни и верски празници који се признају по "Закону о државним и другим празницима у Републици Србији" (СГ РС бр.43/2001, 101/2007 и 92/2011).

**3.1.2.** Продавац се обавезује да ће Купцу омогућити преузимање Отпада у року који му неће угрозити испуњење рока из тачке 2.1. овог члана.

**3.2.** Рок испоруке из тачке 2.1. овог члана може се продужити:

- због наступања више силе, а за време трајања више силе,
- због наступања других објективних разлога о којима уговорне стране треба да постигну писану сагласност.

- због неиспуњења обавеза Продавца из тачке 2.1.1. овог члана.

**3.3.** У случајевима из тачке 2.2. алинеја 1. и 2. Купац је дужан да Продавцу благовремено достави писани захтев за продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока дефинисаног налогом за преузимање Отпада.

### **Члан 4. ПРИЈАВЉИВАЊЕ И НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДА**

**4.1.** Налог за преузимање Отпада из члана 1. овог Уговора, достављаће Продавац у писаној форми. Налог садржи:

- датум издавања; тачне податке о врсти Отпада и приближне количине Отпада; податке о локацији са које се Отпад преузима; лице из састава Продавца које је одговорно за предају Отпада и рок преузимања.

**4.2.** Продавац има обавезу да пријављене количине Отпада по члану 1. овог Уговора буду прилагођене количини која одговара капацитету моторног возила Купца када је у питању тежина (минимум 10 тона) или када је у питању запремина-габарит (минимум 10 кубних метара), а у циљу смањења трошкова транспорта Купца.

**4.3.** Купац Отпад преузима својим возилом, на локацији Продавца и на терет својих трошкова. Пре преузимања Купац предаје Продавцу писано овлашћење за преузимање, потписаног и овереног од стране директора или законског заступника Купца, које садржи:  
- Име и презиме возача или лица овлашћеног за преузимање; Регистарски број возила; Врста и количина Отпада.

**4.3.1.** Мерење Отпада се врши на колској ваги "Енергетика" д.о.о. у Крагујевцу, а у случају квара исте ваге на другој одговарајућој ваги у Крагујевцу, у присуству представника Купца и Продавца.

**4.4.** Након извршеног мерења и предаје Отпада Купцу обавезно се сачињава отпремни документ (материјалну листу) о измереним и предатим количинама Отпада.

**4.4.1.** Отпремница (или материјална листа) мора да садржи:

-Назив и адресу Продавца; Назив и адресу Купца; Број уговора; Врста и количина Отпада; Број налога за издавање; Датум преузимања; Регистарски број моторног возила на који је утоварен Отпад; Читљиве потписе овлашћених представника Купца и Продавца (са јасно исписаним именом презименом, ЈМБГ и бројем личне карте овлашћеног представника Купца и Продавца) уз прописану оверу печатом Продавца.

-Уз отпремни документ се прикључује и вагарски лист или мерина.

**4.5.** Ако важење дозволе за сакупљање и транспорт отпада истиче у току преузимања Отпада, тј.2020.године, Купац је у обавези да продужи дозволу и обезбеди континуитет у пословању. У супротном, Продавац има право да једнострано раскине овај Уговор.

**4.5.1.** Кретање Отпадног материјала прати Документ о кретању отпада који је прописало министарство надлежно за послове заштите животне средине. Обавеза Купца и Продавца отпада је да попуњавају Документ о кретању отпада и достављају једни другима у складу са "Законом о управљању отпадом" (СГ РС бр.36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др.закон). Купац отпада, у случају да није крајњи примаоц Отпада, је у обавези да Продавцу достави попуњен Документ о кретању отпада са подацима о транспорту отпада (део Ц) и примаоцу отпада (део Д).

## **Члан 5. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**5.1.** Купац плаћање Отпада врши налогом за пренос, аванс 100 % за целокупну количину, на основу предрачуна Продавца.

**5.2.** Продавац после извршене испоруке Отпада Купцу доставља коначан рачун.

**5.3.** Купац врши плаћање трошкова мерења и утовара Отпада налогом за пренос, у року од 15 (петнаест) дана од дана извршења услуге, по рачуну Продавца.

**5.4.** Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и преузимање веће количине отпада од наведене:

-2 (две) бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;

-Једно менично овлашћење-писмо за озбиљност понуде.

-Једно менично овлашћење-писмо за плаћање рачуна у року.

-Захтев за регистрацију менице, потписан и оверене од стране понуђача и пословне банке понуђача.

**5.4.1.** Менично овлашћење-писмо мора бити потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.

Продавац може меницу Купца у случају неизвршења плаћања рачуна у року, за преузету евентуално већу количину отпада по коначном рачуну или рачун за извршену услугу манипулативних трошкова продаје (мерења или утовара), без сагласности истог поднети банци на наплату.

**5.4.2.** Копија важећег картона депонованих потписа овлашћених лица Купца код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Купца (копија треба да буде оверена печатом банке са датумом овере, овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

**Напомена:** печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу, лично или поштом.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора да буде исти.

У случају да нису активирани, наведена средства финансијског обезбеђења за извршење предметне продаје враћају се изабраном понуђачу или Купцу након реализације продаје и извршења плаћања свих рачуна.

**5.5.** Продавац може меницу Купца у случају одустајања од куповине Отпада, у износу од 10% од укупне вредности Отпада без ПДВ-а, и без сагласности истог поднети банци на наплату.

**5.6.** У случају неиспуњења финансијских обавеза од стране Купца, у случају наплаћања рачуна у року, Продавац ће реализовати меницу наведену у члану 4. тачки 4.3. овог Уговора.

**5.7.** У случају прекорачења рока плаћања рачуна Купац се обавезује да плати Продавцу камату по "Закону о затезној камати" (СГ РС бр.119/2012), за износ дуга који је доспео у доцњу до дана доспећа плаћања рачуна, а на основу обрачуна камате Продавца.

## **Члан 6. ИЗМЕНЕ - ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА**

**6.1.** Измене-допуне Уговора могу се извршити само уз обострану сагласност уговорних страна, и то искључиво у писаној форми.

**6.2.** Продавац може привремено суспендовати или раскинути Уговор и захтевати надокнаду штете, када Купац не изврши уговорне обавезе или изврши уговорне обавезе са таквим недостацима који су у супротности са прописаним условима овог Уговора. Продавац може раскинути уговор уколико Купац не изврши преузимање отпада најкасније у року од 15 дана од рока дефинисаног у налогу за преузимање. Обавеза Продавца је да у том случају Купцу достави решење о раскиду уговора.

**6.3.** Продавац задржава право делимичног или потпуног раскида Уговора, ако то интереси Војске Србије или Министарства одбране РС налажу.

## **Члан 7. УГОВОРНА КАЗНА**

**7.1.** У случају да Купац не испоштује рок за преузимање Отпада из члана 2. тачке 2.1. овог уговора, сагласан је да плати уговорну казну у износу од 1 (један) проценат дневно због кашњења у преузимању, а на вредност Отпада који је доспео у доцњу.

**7.2.** Продавац је овлашћен да по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, без посебне сагласности Купца, с тим што је обавезан да га у писаној форми обавести о висини зарачунате уговорне казне.

## **Члан 8. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

**8.1.** Подаци из овог Уговора представљају војну тајну за Продавца и Купца, те се морају испоштовати све обавезе и законске одредбе које регулишу тајност војних података на начин предвиђен: Законом о одбрани РС и осталим подзаконским актима који регулишу ову област.

**8.2.** Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке у вези са реализацијом, осим када се исти, по посебном захтеву, мора доставити правосудним органима и органима МУП РС. Са подацима из овог уговора могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на његовој реализацији.

## **Члан 9. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**9.1.** Евентуалне спорове решаваће заједничка комисија Продавца и Купца, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

## **Члан 10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**10.1.** Купац ће приликом преузимања Отпада доставити Продавцу списак лица и моторних возила са регистарским таблицама, који учествују у припреми и преузимању Отпада, а по потреби и стручних лица за процену ризика по ЗНР, ЗЖС и ЗОП.

**10.2.** У случају да Продавац и Купац у току извршења овог Уговора промене назив или наступе промене у статусима уговорних страна, наставља се са реализацијом Уговора са правним наследником уговорне стране.

**10.3.** За све што није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе "Закона о облигационим односима" (Сл.СФРЈ бр.29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, Сл.СРЈ бр.31/93 и Сл.СЦГ бр.1/2003 - Уставна повеља).

**10.4.** Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и овере од стране Купца и Продавца.

**10.4.1.** Уговор мора бити потписан и оверен од стране овлашћених лица уговорних страна, заведен у писарници (деловодству), а свака страница уговора парафирана и оверена печатом.

**10.5.** Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну, а 1 (један) примерак се доставља РС Министарство одбране Војно правобранилаштво Београд.

У Крагујевцу, дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. год.

## **У Г О В А Р А Ч И**

**ЗА ПРОДАВЦА:**

ДИРЕКТОР  
потпуковник  
сц Расим Цириковић, дипл.инж.

**ЗА КУПЦА:**