

УГОВОР број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_ .10.2017.год. у Крагујевцу, између:

Република Србија Министарство одбране **ТЕХНИЧКИ РЕМОНТНИ ЗАВОД НХ „Ђурђе Димитријевић-Ђура“ - 34000 Крагујевац** (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа директор пп сц Душан Коварбашић, дипл.инж.  
мат.бр:17864904; ПиБ:108341438; тел:034/335095; факс:034/335462; е-маил: [trzk@trzk.co.rs](mailto:trzk@trzk.co.rs)  
Текући рачун бр.840-1195664-02 код „Управа за трезор“ Крагујевац.

и

(у даљем тексту: **Купац**), кога заступа \_\_\_\_\_ .  
мат.бр: \_\_\_\_\_; ПиБ: \_\_\_\_\_; тел: \_\_\_\_\_; е-маил: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

### Члан 1. ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ И ЦЕНА

1.1. Уговорне стране споразумеле су се да предмет уговора буде купопродаја Челичног отпада разног, са мањим примесима других материјала (у даљем тексту: **Отпад**) у оријентационој количини \_\_\_\_\_ кг.

1.2. Продавац и Купац су се споразумели да је врста Отпада, количина, јединична цена и оријентациона вредност према наведеном:

| Ред. број | Назив Отпада  | Јед. мере | Оријентациона количина | Јединична цена (дин/јм) | Вредност (динара) |
|-----------|---|-----------|------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1.        | Челични отпад разни, са мањим примесима других материјала | кг        | 40.000,00              |                         |                   |

1.2.1. Цена Отпада је без пореза на додату вредност (ПДВ). ПДВ није обрачунат на основу члана 10.2.1. "Закона о порезу на додату вредност" (СГ РС бр.84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др.закон, 142/14).

1.3. Уговорена цена је фиксна, и не може се мењати у току важења Уговора.

1.3.1. Цена подразумева ф-ко складиште Продавца у Крагујевцу.

1.4. Утовар Отпада врши Купац са својом радном снагом и механизацијом, на терет својих трошкова.

1.4.1. Уколико Купац ангажује раднике и механизацију Продавца за утовар Отпада исто се наплаћује по цени: 673,00 дин/Нч без ПДВ20% за рад радника и 1.200,00 дин/Нч без ПДВ20% за рад виљушкарa, на основу рачуна Продавца.

1.4.2. Мерење Отпада ће се вршити на електронској колској ваги предузећа "Енергетика" д.о.о. у граду Крагујевцу, исто плаћа Купац на основу рачуна Продавца.

1.4.3. Цена мерења на ваги "Енергетика" д.о.о. Крагујевац тренутно износи 490,00 динара по мерењу (без ПДВ 20%).

1.5. Продавац Отпад продаје без гаранције квалитета, у виђеном стању.

1.6. На преузете врсте и количине Отпада Купац нема право накнадне рекламције, после преузимања истог.

1.6.1. Продавац ће омогућити Купцу испитивање квалитета Отпада у складишту, или узимање узорака за испитивање, а пре јавног писаног надметања.

1.6.2. Продавац ће омогућити Купцу ангажовање овлашћеног лица за испитивање радиоактивности Отпада, приликом преузимања отпада, уколико се за то укаже потреба и уз предходни захтев Купца.

1.6.3. Продавац се обавезује, у случају захтева Купца, да изда писану изјаву да Отпад нема примеса експлозивних материја, и да је исти пореклом из Републике Србије.

## **Члан 2. РОК ПРЕУЗИМАЊА И УСЛОВИ ЗА ИЗМЕНУ РОКОВА**

2.1. Купац се обавезује да све пријављене врсте и количине Отпада из писаног налога за преузимање Продавца преузме у року од 5 (пет) радних дана, од дана пријема налога (дан слања телефаксом се сматра даном пријема налога) а по договору и раније, као и количине стварном затеченог отпада. У рок преузимања не узима се у обзир време трајања поштанског саобраћаја, који не може бити дуже од 3 (три) дана, као и нерадни дани уколико се налог шаље искључиво преко поштанске службе. У рок не улазе државни и верски празници који се признају по "Закону о државним и другим празницима у Републици Србији" (СГ РС бр.43/2001, 101/2007 и 92/2011).

2.1.1. Продавац се обавезује да ће Купцу омогућити преузимање Отпада у року који му неће угрозити испуњење рока из тачке 2.1. овог члана.

2.2. Рок испоруке из тачке 2.1. овог члана може се продужити:

- због наступања више силе, а за време трајања више силе,
- због наступања других објективних разлога о којима уговорне стране треба да постигну писану сагласност.
- због неиспуњења обавеза Продавца из тачке 2.2. овог члана.

2.3. У случајевима из тачке 2.2. алинеја 1. и 2. Купац је дужан да Продавцу благовремено достави писани захтев за продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока дефинисаног налогом за преузимање Отпада.

## **Члан 3. ПРИЈАВЉИВАЊЕ И НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДА**

3.1. Налог за преузимање Отпада из члана 1. овог Уговора, достављаће Продавац у писаној форми. Налог садржи:

- датум издавања; тачне податке о врсти и приближне количине Отпада;
- податке о локацији са које се Отпад преузима;
- лице из састава Продавца које је одговорно за предају Отпада и
- рок преузимања.

3.2. Продавац има обавезу да пријављене количине отпада по члану 1. овог Уговора буду прилагођене количини која одговара капацитету моторног возила Купца када је у питању

тежина (минимум 1 тона) или када је у питању запремина-габарит (минимум 2 кубна метра), а у циљу смањења трошкова транспорта Купца.

**3.3.** Купац Отпад преузима својим возилом, на локацији продавца и на терет својих трошкова. Пре преузимања Купац предаје Продавцу писано овлашћење за преузимање, потписаног и овереног од стране директора или законског заступника Купца, које садржи:

- Име и презиме возача или лица овлашћеног за преузимање;
- Регистарски број возила;
- Врста и количина отпада.

**3.3.1.** Мерење Отпада се врши на колској ваги "Енергетика" д.о.о. у Крагујевцу, а у случају квара исте ваге на другој одговарајућој ваги у Крагујевцу, у присуству представника Купца и Продавца.

**3.3.2.** Након извршеног мерења и предаје Отпада Купцу обавезно се сачињава отпремни документ о измереним и предатим количинама истог.

**3.3.3.** Отпремница мора да садржи:

- Назив и адресу Продавца;
- Назив и адресу Купца;
- Број уговора;
- Врста и количина Отпада;
- Број налога за издавање;
- Датум преузимања;
- Регистарски број моторног возила на који је утоварен отпад;
- Читљиве потписе овлашћених представника Купца и Продавца (са јасно исписаним именом презименом, ЈМБГ и бројем личне карте овлашћеног представника Купца и Продавца) уз прописану оверу печатом Продавца.
- Уз отпремни документ се прикључује и вагарски лист или мерина.

**3.4.** Ако важење дозволе за сакупљање и транспорт отпада истиче у току преузимања отпада, 2017.године, купац је у обавези да продужи дозволу и обезбеди континуитет у пословању. У супротном, Продавац има право да једнострано раскине уговор.

**3.4.1.** Кретање отпадног материјала прати Документ о кретању отпада који је прописало министарство надлежно за послове заштите животне средине. Обавеза Купца и Продавца отпада је да попуњавају Документ о кретању отпада и достављају једни другима у складу са "Законом о управљању отпадом" (СГ РС бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016).

Купац отпада, у случају да није крајњи примаоц отпада, је у обавези да Продавцу достави попуњен Документ о кретању отпада са подацима о транспорту отпада (део Ц) и примаоцу отпада (део Д).

#### **Члан 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**4.1.** Купац плаћање Отпада врши налогом за пренос, аванс 100 % за целокупну количину, на основу предрачуна ТРЗ Крагујевац.

**4.2.** Продавац после извршене испоруке Отпада Купцу доставља коначан рачун.

**4.3.** Купац врши плаћање трошкова мерења и утовара Отпада налогом за пренос, у року од 15 (петнаест) дана од дана извршења услуге, по рачуну Продавца.

**4.4.** Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и преузимање веће количине отпада од наведене:

-2 (две) бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;

-Једно менично овлашћење-писмо за озбиљност понуде.

-Једно менично овлашћење-писмо за плаћање рачуна у року.

- Захтев за регистрацију менице, потписан и оверене од стране понуђача и пословне банке понуђача.

**4.4.1.** Менично овлашћење-писмо мора бити потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.

Продавац може Меницу купца у случају неизвршења плаћања рачуна у року, за преузету евентуално већу количину отпада по коначном рачуну или рачун за извршену услугу манипулативних трошкова продаје (мерења или утовара), без сагласности истог поднети банци на наплату.

**4.4.2.** Копија важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача (копија треба да буде оверена печатом банке са датумом овере, овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

**Напомена:** печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу, лично или поштом.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора да буде исти.

У случају да нису активирани, наведена средства финансијског обезбеђења за извршење предметне продаје враћају се изабраном понуђачу или купцу након реализације продаје и извршења плаћања свих рачуна.

**4.5.** Продавац може Меницу Купца у случају одустајања од куповине Отпада, у износу од 10% од укупне вредности Отпада без ПДВ-а, и без сагласности истог поднети банци на наплату.

**4.6.** У случају неиспуњења финансијских обавеза од стране Купца, у случају наплаћања рачуна у року, Продавац ће реализовати меницу наведену у члану 4. тачки 4.3. овог Уговора.

**4.7.** У случају прекорачења рока плаћања рачуна Купац се обавезује да плати Испоручиоцу камату по “Закону о висини стопе затезне камате” (Сл СРЈ бр. 9/2001), за износ дуга који је доспео у доцњу до дана доспећа плаћања рачуна, а на основу обрачуна камате Испоручиоца.

## **Члан 5. ИЗМЕНЕ - ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА**

**5.1.** Измене-допуне Уговора могу се извршити само уз обострану сагласност уговорних страна, и то искључиво у писаној форми.

**5.2.** Продавац може привремено суспендовати или раскинути Уговор и захтевати надокнаду штете, када Купац не изврши уговорне обавезе или изврши уговорне обавезе са таквим недостацима који су у супротности са прописаним условима овог Уговора. Продавац може раскинути уговор уколико Купац не изврши преузимање отпада најкасније у року од 15 дана

од рока дефинисаног у налогу за преузимање. Обавеза продавца је да у том случају Купцу достави решење о раскиду уговора.

**5.3.** Продавац задржава право делимичног или потпуног раскида Уговора, ако то интереси Војске Србије или Министарства одбране налажу.

## **Члан 6. УГОВОРНА КАЗНА**

**6.1.** У случају да Купац не испоштује рок за преузимање отпада из члана 2. тачке 2.1. овог уговора, сагласан је да плати уговорну казну у износу од 1 (један) проценат дневно због кашњења у преузимању, а на вредност Отпада који је доспео у доцњу.

**6.2.** Продавац је овлашћен да по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, без посебне сагласности Купца, с тим што је обавезан да га у писаној форми обавести о висини зарачунате уговорне казне.

## **Члан 7. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

**7.1.** Подаци из овог Уговора представљају војну тајну за Продавца и Купца, те се морају испоштовати све обавезе и законске одредбе које регулишу тајност војних података на начин предвиђен: Законом о одбрани РС и осталим подзаконским актима који регулишу ову област.

**7.2.** Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке у вези са реализацијом, осим када се исти, по посебном захтеву, мора доставити правосудним органима и органима МУП-а. Са подацима из овог уговора могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на његовој реализацији.

## **Члан 8. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**8.1.** Евентуалне спорове решаваће заједничка комисија Продавца и Купца, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

## **Члан 9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**9.1.** Купац ће приликом преузимања отпада доставити Продавцу списак лица и моторних возила са регистарским таблицама, који учествују у припреми и преузимању отпада, а по потреби и стручних лица за процену ризика по ЗНР, ЗЖС и ЗОП.

**9.2.** У случају да Продавац и Купац у току извршења овог Уговора промене назив или наступе промене у статусима уговорних страна, наставља се са реализацијом Уговора са правним наследником уговорне стране.

**9.3.** За све што није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе "Закона о облигационим односима" (Сл.СФРЈ бр.29/78) са Изменама и допунама (Сл.СФРЈ бр.39/85, 57/89 и Сл.СРЈ бр.31/93, 24/96).

**9.4.** Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и овере од стране Купца и Продавца.

9.4.1. Уговор мора бити потписан и оверен од стране овлашћених лица уговорних страна, заведен у писарници (деловодству), а свака страница уговора парафирана и оверена печатом.

9.5. Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну, а 1 (један) примерак се доставља РС Министарство одбране Војно правобранилаштво Одељење у Београду, Београд.

 У Крагујевцу, дана \_\_\_\_ .10.2017.год.

## У Г О В А Р А Ч И

**ЗА ПРОДАВЦА:**

ДИРЕКТОР

потпуковник

сц Душан Коварбашић, дипл.инж.

**ЗА КУПЦА:**