

Продавац:

ТЕХНИЧКИ РЕМОНТНИ ЗАВОД НХ „Ђурђе Димитријевић – Ђура“ Крагујевац

Конкурсну документацију са Моделом уговора, оверава

ДИРЕКТОР

потпуковник

ср Душан Коварбашкић, дипл.инж.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

Технички ремонтни завод

НХ „Ђурђе Димитријевић – Ђура“

Бр. 3353-5

30 AUG 2017 20 год.
КРАГУЈЕВАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНО ПИСАНО НАДМЕТАЊЕ**

ПРОДАЈА СЕКУНДАРНИХ СИРОВИНА

број продаје: 3353 /2017

ТРЗК, септембар 2017.године
(број страна конкурсне документације: 14)

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОДАЈИ

1.- Подаци о продавцу:

продавац: Република Србија Министарство одбране **ТЕХНИЧКИ РЕМОНТНИ ЗАВОД НХ "Ђурђе Димитријевић-Ђура" - Крагујевац.**

Власник секундарних сировина: Министарство одбране Републике Србије.

Адреса продавца: пошт.фах бр.159, 34000 Крагујевац.

тел: 034 335095; факс: 034 335462;

интернет адреса: www.trzk.co.rs ; e-маил: trzk@trzk.co.rs ;

2.- Предмет продаје:

- Предмет продаје су секундарне сировине и елементи УБС добијени у процесу делаборације и уништавања УБС (у даљем тексту: Отпад), сврстане у четири партије.

3.- Врста поступка продаје:

Продаја се спроводи у поступку јавног писаног надметања у складу са:

-„Правилник о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије“ (СВЛ бр.29/2014).

-„Правилник о финансијском пословању и финансијској служби Министарства одбране и Војске Србије“ (СВЛ бр.17/2011).

-„Одлука о овлашћењима за располагање и замену покретних ствари и набавку радова и услуга у МО и ВС“ (СВЛ бр.1/2014).

и дргих законских и подзаконских аката којима се уређује процедура продаје.

4.- Критеријум за оцењивање понуда:

Продавац ће одлуку о продаји донети применом критеријума:

„НАЈВИША ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ВРЕДНОСТ), ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО“.

5.- Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са интернет адресе Техничког ремонтног завода Крагујевац: www.trzk.co.rs или непосредно радним даном од 08:00 до 12:00 часова, у периоду од 04.09. до 18.09.2017.године, на локацији ТРЗ Крагујевац или телефонским захтевом за слање е-маилом.

6.- Лице за контакт: Николић Горан, тел:034 335095 лок.515 или 063 1062804.

7.- Начин, место и рок за подношење понуда:

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореном коверту, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ОТПАД, ПАРТИЈА бр. _____ - ЗА КОМИСИЈУ“
(уписати број партије за коју се доставља понуда).

Понуда се може послати поштом на адресу ТРЗК или лично предати на шалтеру деловодства ТРЗК на истој адреси.

Пријем понуда у деловодству ТРЗ Крагујевац је до **19.09.2017.године (уторак), до 12,00 часова**, без обзира на начин на који су понуде послате.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

8.- Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **19.09.2017.године (уторак)** у **12,30 часова**, у просторијама продавца: Технички ремонтни завод Крагујевац.

9.- Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Овлашћени представници понуђача пре почетка отварања понуда комисији за продају предају пуномоћје (писано овлашћење директора или власника предузећа за учешће у поступку јавног писаног надметања) и на основу истог могу учествовати у поступку отварања коверата и усменог надметања.

Писано овлашћење мора имати датум издавања, број, печат и потпис овлашћеног лица понуђача и по могућству написано на меморандуму истог.

Представник понуђача који нема писано овлашење може присуствовати отварању понуда, али само као јавност без права активног учешћа у поступку јавног надметања.



II. УСЛОВИ ПИСАНОГ НАДМЕТАЊА

1.- ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ:

Ред број	Врста отпада	Максимална количина (кг)	Почетна продајна цена (дин/кг)	Вредност (динара)
1	2	3	4	5
1.	Партија бр.1			
	Бакар отпадни (прстенови)	до 20.000,00	605,00	12.100.000,00
2.	Партија бр.2			
	Месингане чауре 130мм и 152мм, са силицијумом	до 50.000,00	401,00	25.050.000,00
3.	Партија бр.3			
	Алуминијум, отпадни	до 11.000,00	103,00	1.133.000,00
4.	Партија бр.4			
	Челик отпадни, III-ћа класа	до 143.000,00	18,50	2.645.500,00
	Укупно 1 + 2 + 3 + 4	до 224.000,00		35.928.500,00

Почетне продајне цене су без ПДВ, на паритету складиште ТРЗ у Крагујевцу.

Напомена:

Понуђена цена мора бити исказана у динарима (РСД), без ПДВ-а.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, или разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Понуђач не може понудити куповину мање количине отпада од појединачно наведене у свакој партији.

Понуде се вреднују за сваку партију посебно, цена и вредност за сваку партију посебно.

Наведена количина отпада је максимално могућа, а стварна количина биће утврђена приликом испоруке купцу и мерења истог на електронској колској ваги.

3.- Начин плаћања:

Налогом за пренос, аванс 100 % (пре преузимања отпада), на основу предрачуна ТРЗ Крагујевац.

Уколико испоручена количина Отпада купцу буде мања од процењене ТРЗК ће извршити повраћај више уплаћених новчаних средстава истом.

4.- Достављање понуде:

Понуда се доставља у писаној форми, понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља остала тражена документа.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда која се подноси мора бити јасна и недвосмислена, читко руком написана или на персоналном рачунару (или писаћој машини) одштампана.

На коверти мора бити написано или одштампано:

„НЕ ОТВАРАТИ – ПРОДАЈА ОТПАДА, ПАРТИЈА бр. _____ – ЗА КОМИСИЈУ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране деловодства ТРЗ Крагујевац до датума: **19. 09. 2017. године до 12,00 час.**

Понуда се може послати и поштом (предлажемо слање експрес поштом до локације ТРЗ Крагујевац, због брзине и сигурности приспећа) или предати лично у деловодству ТРЗ Крагујевац.

Продавац ће, по пријему понуде, на коверти у којој се понуда налази, записати време (час и минут) пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, у деловодству продавца, понуђачу ће се издати потврда о пријему понуде. У потврди ће бити наведен датум, час и минут пријема понуде.

Понуда коју продавац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5.-Обавезни услови учешћа:

Понуда се сматра исправном ако понуђач уз понуду достави:

- Извод о регистрацији привредног субјекта код Агенције за привредне регистре РС.
- Решење надлежног Министарства за заштиту животне средине или другог овлашћеног државног органа за сакупљање и транспорт предметног неопасног отпада на територији Републике Србије, у складу са „Законом о управљању отпадом“ (СГ РС бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016).
- Попуњени обрасци из прилога Конкурсне документације продавца.
- Потписан и оверен модел уговора о продаји, свака страница парафирана и оверена печатом.
- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање исте. Купац може, у току прегледа и оцене понуда, а пре доношења одлуке о продаји да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као понуду која има битан недостатак. Сматраће се да понуђач није доказао да испуњава обавезне услове за учешће у поступку продаје.

6.- Отварање понуда:

Поступак јавног отварања понуда почиње **19.09.2017.год. у 12,30 часова** уз могућност присуствовања понуђача или представника понуђача са ПУНОМОЋЈЕМ за учешће у поступку отварања понуда.

6.1.- Поступак јавног надметања:

Отварању понуда се приступа ако су приступе најмање две благовремене понуде. Неблаговремене понуде сматрају се понуде достављене после рока дефинисаног у конкурсној документацији и исте се нестворене враћају понуђачу.

Уколико је прispела само једна понуда она се нестворена враћа понуђачу.

По уносу података из писаних понуда у записник приступа се усменом надметању.

Почетна цена за усмено надметање је највиша понуђена цена из писаних понуда.

Понуђачи коначну понуђену цену у усменом надметању уносе на образац коначно понуђене цене.

Пожељно је да овлашћени понуђачи понесу печат свог предузећа, није обавезно, којим ће потврдити уз потпис коначно понуђену цену.

Цена из писане понуде понуђача (достављене лично или поштом) који не присуствују и усменом надметању сматра се коначно понуђеном ценом.

7.- Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и преузимање веће количине отпада од наведене:

-2 (две) бланко сопствене менице – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;

-Једно (1) Менично овлашћење-писмо за озбиљност понуде.

-Једно (1) Менично овлашћење-писмо за плаћање рачуна у року.

Продавац може Меницу купца у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у случају одустајања од куповине отпада, без сагласности истог поднети банци на наплату.

Продавац може Меницу купца у случају неизвршења плаћања рачуна у року, за преузету евентуално већу количину отпада по коначном рачуну или рачун за извршену услугу манипулативних трошкова продаје (мерења или утовара), без сагласности истог поднети банци на наплату

Менично овлашћење-писмо мора бити потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.

-Копија важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача (копија треба да буде оверена печатом банке са датумом овере, овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

-Захтев за регистрацију менице, потписан и оверене од стране понуђача и пословне банке понуђача.

Напомена: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу, лично или поштом.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора да буде исти.

У случају да нису активирани, наведена средства финансијског обезбеђења за извршење предметне продаје враћају се изабраном понуђачу или купцу након реализације продаје и извршења плаћања свих рачуна.

8.- Трошкови утовара: утовар врши купац на терет својих трошкова, са својом радном снагом и са камионом са „грајфером“. Уколико купац жели да ангажује раднике ТРЗК за рад на утовару исто се наплаћује по важећем ценовнику и износи:

цена рада радника = 673,00 дин/Нч и цена рада виљушкара = 1.200,00 дин/Мч

(возило+радник). Цене без ПДВ20 %.

8.а.- Трошкови мерења: цена мерења на колској електронској ваги код „Енергетика“ д.о.о.

Крагујевац износи 490,00 дин/мерење или укупно 980,00 дин по возилу за два мерења

(мерење празног и мерење пуног возила). Цена без ПДВ20%.

Трошкове утовара и мерења плаћа купац на основу рачуна ТРЗ Крагујевац.

9.- Рок и место испоруке или преузимања отпада:

Купац може извршити преузимање отпада после уплате по предрачуну ТРЗ Крагујевац, радним даном (од понедељка до петка) према процедури преузимања дефинисаном уговором.

Место испоруке је складиште ТРЗ Крагујевац.

Сматраће се да је испорука предметног отпада извршена даном потписивања отпремнице од стране чланова комисије ТРЗК и овлашћеног представника купца.

ТРЗК издаје писану изјаву купцу да отпад нема примеса експлозивног материјала.

10.- Квалитет и рекламација:

Понуђач може извршити лични увид у квалитативно стање отпада сваког радног дана и недељи од 08,00 до 12,00 час.

Купац врши преузимање отпада у виђеном стању, а након преузимања купац нема право накнадне рекламације.

Купац врши преузимање отпада након уплате аванса по предрачуну продавца. По уплати аванса продавац доставља писани налог за преузимање отпада купцу, са наведеном врстом и количином отпада. Дан слања налога телефаксом се сматра и даном пријема налога. Купац преузимање отпада врши у року од пет дана од дана приспећа налога, а по договору и раније.

11.- Заштита поверљивости података:

Предметна продаја не садржи поверљиве информације које продавац ставља на располагање понуђачима или купцу.

Подаци које понуђач оправдано значи као "поверљиво", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавног писаног надметања продаје. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Уколико је понуђач на начин горе наведен значио поверљивост докумената, продавац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач значио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија за набавку не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12.- Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовани понуђач може тражити, у писаном облику путем поште на адресу Технички Ремонтни Завод 34000 Крагујевац, пошт.фах.бр.159 или електронском поштом на e-mail trzk@trzk.co.rs или факсом на број: 034/335462 додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније до пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на и на својој интернет страници www.trzk.co.rs

13.- Критеријум за оцењивање понуде:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈВИША понуђена цена**”, уз испуњење свих услова наведених у конкурсној документацији.

14.- Рок за доношење одлуке о најповољнијем понуђачу:

Одлуке о најповољнијем понуђачу доноси се од стране директора Завода, наредног радног дана од дана завршетка јавног писаног надметања или најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка истог.

Сви понуђачи ће у року од 2 (два) дана од дана доношења одлуке директора Завода бити обавештени о избору најповољнијег понуђача.

15.- Обустављање поступка продаје:

У случају да је приспело мање од две потребне благовремене понуде јавно писано надметање се понавља.

Уколико су понуђене цене ниже од почетних продајних цена или ниже од процењених тржишних цена продавац (ТРЗК) може поновити или поништити јавно писано надметање.

16.- Приговор на извршено надметање:

Против одлуке продавца о избору најповољнијег понуђача остали понуђачи могу да поднесу приговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења о истом.

Приговор се доставља у писаној форми, потписан и оверен од стране овлашћених лица, непосредно у деловодству продавца или поштом.

17.-Закључење уговора о продаји:

Продавац закључује уговор о продаји Отпада са најповољнијим понуђачем, а према моделу Уговора из прилога Конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да на јавно писано надметање достави и потписан и оверен модел уговора са унетим понуђеним ценама за Отпад.

Према законским прописима у Министарству одбране и Војсци Србије ТРЗК доставља документацију са јавног писаног надметања РС МО Војно правобранилаштво Београд за мишљење о правној ваљаности, а на основу позитивног мишљења о правној ваљаности потписује се уговор између ТРЗК као продавца и најповољнијег понуђача као купца.

Након приспећа позитивног мишљења Војног правобранилаштва о спроведеном поступку продаје ТРЗК ће приступити закључењу уговора о продаји са најповољнијим понуђачима.

9.- Оквирни период за преузимање отпада од стране купца или купаца је 50 дана: доношење одлуке директора Завода о најповољнијем понуђачу оквирно 5 дана од дана јавног писаног надметања; достављање обавештења о одлуци директора Завода о најповољнијем понуђачу оквирно 2 дана; приговор осталих понуђача на одлуку директора Завода о продаји оквирно 8 дана; прибављање мишљења о правној ваљаности уговора од РС МО Војно правобранилаштво Београд оквирно 10 дана; закључење уговора са најповољнијим понуђачима (купцима) оквирно 5 дана; достављање предрачуна купцима и уплата на текући рачун Завода оквирно 5 дана; преузимање отпада од стране купца или купаца оквирно 15 дана.

Прилози:

Образац понуде, Образац изјаве понуђача, Обрасци меничног овлашћења, Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА КУПОВИНУ ОТПАДА (СЕКУНДАРНЕ СИРОВИНЕ И ЕЛЕМЕНТИ ВОЈНИХ СРЕДСТАВА) ДОБИЈЕНОГ У ПРОЦЕСУ ДЕЛАБОРАЦИЈЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН И ФАКС :	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: (име и презиме, телефон)	

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

44

ОБРАЗАЦ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ПО ВРСТАМА ОТПАДА

Ред број	Врста отпада	Максимална количина (кг)	Почетна цена (дин/кг)	Понуђена цена (дин/кг)	Вредност (динара)
1	2	3	4	5	6 (3x5)
1.	Партија бр.1				
	Бакар отпадни (прстенови)	до 20.000,00	605,00		
2.	Партија бр.2				
	Месингане чауре 130мм и 152мм, са силицијумом	до 50.000,00	401,00		
3.	Партија бр.3				
	Алуминијум, отпадни	до 11.000,00	103,00		
4.	Партија бр.4				
	Челик отпадни, III-ћа класа	до 143.000,00	18,50		

Цене су без ПДВ 20%, на паритету складиште ТРЗ Крагујевац.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
„ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“ (СГ РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)
И ЧЛАНА 59. „ЗАКОНА О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ“ (СГ РС бр.36/2009, 88/2010,
14/2016)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (уписати назив) из _____ (уписати место) у поступку јавног писаног надметања за продају секундарних сировина и елемената војних средстава број _____ испуњава све услове из члана 75. „Закон о јавним набавкама“ и члана 59. „Закон о управљању отпадом“, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну продају.

Напомена:

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање исте. Наручилац може, у току прегледа и оцене понуда, а пре доношења одлуке о продаји да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач по захтеву продавца, у примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, продавац ће његову понуду **одбити као понуду која има битан недостатак**. Сматраће се да понуђач није доказао да испуњава обавезне услове за учешће у поступку продаје.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
(за озбиљност понуде, доставља се уз понуду)

На основу „Закона о меници“ (СЛ ФНРЈ бр.104/46, СЛ СФРЈ бр.18/58,16/65,54/70,57/89 и СЛ СРЈ бр. 46/96), „Закона о платном промету“ (СЛ СРЈ бр.3/02, 5/03 и СГ РС бр.43/04,62/06,111/09,31/11), „Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“ (СГ РС бр.57/04 и 82/04), „Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента“ (СГ РС бр.47/11) и „Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења“ (СГ РС бр.56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

РС МО УОТ Технички Ремонтни Завод НХ „Ђурђе Димитријевић-Ђура“ Крагујевац да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења РС МО УОТ Технички Ремонтни Завод НХ „Ђурђе Димитријевић-Ђура“ Крагујевац може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, а у случају:
(10% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да понуђач повуче своју понуду после поступка јавног писаног надметања.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница, серијски број менице _____,

-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме
одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
(за извршење обавезе плаћања рачуна, доставља се уз понуду)

На основу „Закона о меници“ (СЛ ФНРЈ бр.104/46, СЛ СФРЈ бр.18/58,16/65,54/70,57/89 и СЛ СРЈ бр. 46/96), „Закона о платном промету“ (СЛ СРЈ бр.3/02, 5/03 и СГ РС бр.43/04,62/06,111/09,31/11), „Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“ (СГ РС бр.57/04 и 82/04), „Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента“ (СГ РС бр.47/11) и „Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења“ (СГ РС бр.56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

РС МО Технички Ремонтни Завод НХ „Ђурђе Димитријевић-Ђура“ - Крагујевац да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, у износу неплаћених рачуна по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења РС МО Технички Ремонтни Завод НХ „Ђурђе Димитријевић-Ђура“ - Крагујевац може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, а у случају:

а) да понуђач не изврши плаћање рачуна по основу преузетог отапада или извршених услуга.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница, серијски број менице _____,

-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме
одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са понудом коју привредно друштво _____
(уписати назив) из _____ (уписати место) доставља РС МО Технички
Ремонтни Завод НХ „Ђурђе Дмитријевић-Ђура“ - Крагујевац, за учешће на јавном писаном
надметању за продају секундарних сировина број: _____ под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Привредно друштво _____ (уписати назив)
улица _____ из _____, матични број: _____
шифра делатности: _____ ПИБ: _____, текући рачун број:
_____ код _____
лице за контакт _____, контакт телефон _____

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме
одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)